**Załącznik nr 1 do Procedury reklamacji w Bankowym Ośrodku Doradztwa   
i Edukacji Sp. z o.o.**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI** | |
| **CZĘŚĆ A. Wypełnia zgłaszający** | |
| 1. **Dane klienta** | |
| Nazwa Banku/firmy, adres |  |
| Osoba do kontaktu, numer telefonu, adres e-mail |  |
| 1. **Informacja o reklamowanej usłudze** | |
| Imię i nazwisko uczestnika/ów usługi szkoleniowo-rozwojowej |  |
| Temat usługi szkoleniowo-rozwojowej |  |
| Data, forma/miejsce usługi szkoleniowo-rozwojowej |  |
| 1. **Opis/przyczyna reklamacji** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1. **Proponowana forma rekompensaty** | |
| * rabat na kolejne usługi szkoleniowo-rozwojowe, * zwrot kosztów usługi, * inna, proponowana przez klienta ……………………………………………………………….. | |
| *Data wypełnienia formularza* | *Czytelny podpis klienta* |
| **CZĘŚĆ B. Wypełnia BODiE** | |
| Data wpływu zgłoszenia reklamacyjnego |  |
| Osoba rozpatrująca |  |
| Decyzja BODiE | Reklamacja została uznana/nie uznana z następujących powodów \* |
| *Pieczątka i podpis pracownika BODiE* | |
| *\*wybrane podkreślić* | |