**Załącznik nr 1 do Procedury reklamacji w Bankowym Ośrodku Doradztwa
i Edukacji Sp. z o.o.**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI** |
| **CZĘŚĆ A. Wypełnia zgłaszający** |
| 1. **Dane klienta**
 |
| Nazwa Banku/firmy, adres |  |
| Osoba do kontaktu, numer telefonu, adres e-mail |  |
| 1. **Informacja o reklamowanej usłudze**
 |
| Imię i nazwisko uczestnika/ów usługi szkoleniowo-rozwojowej |  |
| Temat usługi szkoleniowo-rozwojowej |  |
| Data, forma/miejsce usługi szkoleniowo-rozwojowej |  |
| 1. **Opis/przyczyna reklamacji**
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **Proponowana forma rekompensaty**
 |
| * rabat na kolejne usługi szkoleniowo-rozwojowe,
* zwrot kosztów usługi,
* inna, proponowana przez klienta ………………………………………………………………..
 |
| *Data wypełnienia formularza* | *Czytelny podpis klienta* |
| **CZĘŚĆ B. Wypełnia BODiE** |
| Data wpływu zgłoszenia reklamacyjnego  |  |
| Osoba rozpatrująca |  |
| Decyzja BODiE | Reklamacja została uznana/nie uznana z następujących powodów \* |
| *Pieczątka i podpis pracownika BODiE* |
| *\*wybrane podkreślić* |